fgulem©

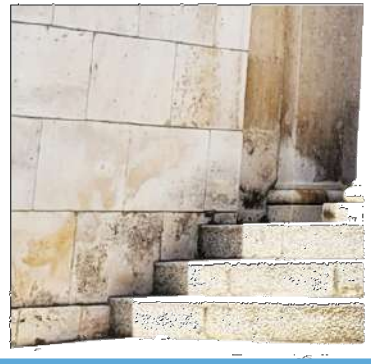
Fundación General
Universidad de León
y Empresa

Plan de **Actuación** y **Presupuesto** 2026

15 de diciembre de 2025






La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM), medio propio y servicio técnico de la Universidad de León desde 1997, consolida su papel como instrumento ágil y eficaz para la gestión de servicios universitarios, la transferencia de conocimiento y la conexión entre la universidad, la empresa y la sociedad. A lo largo de más de dos décadas, la Fundación ha desarrollado un modelo de gestión basado en la eficiencia, la agilidad y la orientación a resultados, garantizando el cumplimiento de los fines fundacionales con una estructura moderna y profesional.

El ejercicio 2026 representa una etapa de consolidación del crecimiento iniciado en los últimos años y una oportunidad para reforzar el papel de FGULEM como agente de desarrollo universitario y socio estratégico de la Universidad de León en materia de talento, innovación y formación permanente. En este marco, el Plan de Actuación y Presupuesto 2026 se articula en torno a cinco objetivos estratégicos: impulsar la empleabilidad y retención del talento joven; fortalecer la formación permanente y especializada; potenciar la transferencia de conocimiento y la innovación; garantizar una gestión eficiente de los servicios universitarios encomendados; y avanzar en la transformación y modernización institucional.

En materia de talento y empleabilidad, FGULEM consolidará sus programas de formación práctica con su modelo de Agencia de Colocación y Retención de Talento, reforzando la colaboración con empresas. En el ámbito de la formación permanente y especializada, se potenciará una oferta flexible y adaptada al contexto digital, promoviendo la internacionalización del Centro de Idiomas y el desarrollo de la Unidad de Formación Permanente. La transferencia e innovación continuará impulsando la colaboración universidad–empresa mediante la ejecución del programa TCUE 2024–2027 y la dinamización del Vivero de Empresas, reforzando el papel de FGULEM como nexo entre la investigación universitaria y el tejido productivo regional. En relación con la gestión de servicios, la Fundación garantizará una gestión eficiente, sostenible y profesional del Hospital Veterinario, la Clínica Universitaria de Podología, el Museo de Colecciones, el Colegio Mayor La Tebaida y el Instituto Confucio, así como del servicio ténico especializado a otros servicios universitarios. Finalmente, la **transformación** y **gestión institucional** se centrará en la implantación de la nueva Normativa de Contratación y Gestión de Personal, la consolidación de la Subdirección como dirección financiera y de recursos humanos, y el fortalecimiento de los sistemas de control interno y comunicación institucional.

FGULEM afronta el ejercicio 2026 con un compromiso firme con la agilidad, la transparencia y la eficiencia, promoviendo la colaboración transversal entre áreas y asegurando un impacto tangible en la comunidad universitaria y en la sociedad leonesa. Este plan de actuación refleja el propósito común de conectar el conocimiento universitario con la realidad económica y social de nuestro entorno, contribuyendo activamente al desarrollo regional desde una gestión moderna, responsable y sostenible.

PLAN DE ACTUACIÓN Y PRESUPUESTO 2026

fgulem
Fundación General Universidad de León y Empresa

La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM), medio propio y servicio técnico de la Universidad de León desde 1997, consolida su papel como instrumento ágil y eficaz para la gestión de servicios universitarios, la transferencia de conocimiento y la conexión entre la universidad, la empresa y la sociedad. A lo largo de más de dos décadas, la Fundación ha desarrollado un modelo de gestión basado en la eficiencia, la agilidad y la orientación a resultados, garantizando el cumplimiento de los fines fundacionales con una estructura moderna y profesional.

El ejercicio 2026 representa una etapa de consolidación del crecimiento iniciado en los últimos años y una oportunidad para reforzar el papel de FGULEM como agente de desarrollo universitario y socio estratégico de la Universidad de León en materia de talento, innovación y formación permanente. En este marco, el Plan de Actuación y Presupuesto 2026 se articula en torno a cinco objetivos estratégicos: impulsar la empleabilidad y retención del talento joven; fortalecer la formación permanente y especializada; potenciar la transferencia de conocimiento y la innovación; garantizar una gestión eficiente de los servicios universitarios encomendados; y avanzar en la transformación y modernización institucional.

En materia de talento y empleabilidad, FGULEM consolidará sus programas de formación práctica con su modelo de Agencia de Colocación y Retención de Talento, reforzando la colaboración con empresas. En el ámbito de la formación permanente y especializada, se potenciará una oferta flexible y adaptada al contexto digital, promoviendo la internacionalización del Centro de Idiomas y el desarrollo de la Unidad de Formación Permanente. La transferencia e innovación continuará impulsando la colaboración universidad–empresa mediante la ejecución del programa TCUE 2024–2027 y la dinamización del Vivero de Empresas, reforzando el papel de FGULEM como nexo entre la investigación universitaria y el tejido productivo regional. En relación con la gestión de servicios, la Fundación garantizará una gestión eficiente, sostenible y profesional del Hospital Veterinario, la Clínica Universitaria de Podología, el Museo de Colecciones, el Colegio Mayor La Tebaida y el Instituto Confucio, así como del servicio ténico especializado a otros servicios universitarios. Finalmente, la **transformación** y **gestión institucional** se centrará en la implantación de la nueva Normativa de Contratación y Gestión de Personal, la consolidación de la Subdirección como dirección financiera y de recursos humanos, y el fortalecimiento de los sistemas de control interno y comunicación institucional.

FGULEM afronta el ejercicio 2026 con un compromiso firme con la agilidad, la transparencia y la eficiencia, promoviendo la colaboración transversal entre áreas y asegurando un impacto tangible en la comunidad universitaria y en la sociedad leonesa. Este plan de actuación refleja el propósito común de conectar el conocimiento universitario con la realidad económica y social de nuestro entorno, contribuyendo activamente al desarrollo regional desde una gestión moderna, responsable y sostenible.

La documentación correspondiente al Presupuesto de Gastos e Ingresos se encuentra adaptada a la Ley 13/2002, de 15 de julio, de Fundaciones de Castilla y León (modificada por la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público autonómico).

El contenido y estructura del Plan de Actuación se adapta al modelo previsto en el RD 1491/2011, de 24 de octubre, de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, de tal manera que, para cada área de actividad, se establecen los gastos estimados, los recursos humanos a emplear, sus beneficiarios o usuarios y los indicadores que permitan comprobar el grado de realización o cumplimiento de los objetivos

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL

fgulem
Fundación General Universidad de León y Empresa

Formación Práctica y Empleo
INCOFI
Experience Plus
Encargo AlumniLeon
Encargo Gestión Prácticas Externas
Nuevas Iniciativas 2026

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL

#Descripción

El Área de Desarrollo Profesional de FGULEM tiene como misión impulsar la **inserción laboral**, la cualificación y la **retención del talento** generado en la Universidad de León. Su objetivo es acompañar al estudiante y a las personas egresadas en la **construcción de una trayectoria profesional** sólida, conectando la formación universitaria con las demandas reales del mercado laboral.

Esta área actúa como **puente entre el talento universitario y el tejido empresarial**, ofreciendo programas de prácticas, orientación individual y asesoramiento personalizado. A través de estos servicios, se promueve la empleabilidad, el **desarrollo de competencias transversales** y la creación de redes de contacto que favorezcan la inserción laboral.

Asimismo, coordina la Agencia de Colocación, impulsando **proyectos de intermediación laboral** y colaborando con empresas e instituciones para identificar perfiles cualificados, gestionar programas de empleabilidad y reforzar el vínculo entre la Universidad de León y el entorno socioeconómico.

Su trabajo contribuye a que el **talento formado en la Universidad permanezca en la región**, mejorando la competitividad y la innovación del tejido empresarial.

#Objetivos

- Facilitar la **transición del estudiantes y egresados** hacia el mercado laboral mediante programas de orientación, prácticas y empleabilidad.
- **Desarrollar programas** de competencias clave que mejoren la preparación profesional y la adaptación a los nuevos entornos de trabajo.
- Fomentar la **empleabilidad y retención de talento** joven a través de colaboraciones empresariales, formación práctica y proyectos de alto impacto.
- Consolidar la Agencia de Colocación como servicio de referencia regional en intermediación laboral universitaria.
- Promover una **red estable de colaboración Universidad–Empresa** que genere oportunidades de empleo y transferencia de conocimiento.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Programas y actuaciones orientadas a la captación, desarrollo y retención de talento universitario, la inserción laboral y la promoción de la empleabilidad mediante formación práctica, orientación profesional y proyectos de intermediación laboral.	Propia. Encargo a Medio Propio	España, Europa

Formación Práctica y Empleo

#Actividad

Esta línea de actuación tiene como objetivo **favorecer la inserción laboral de estudiantes y egresados**, mediante programas de formación práctica en empresas e instituciones y el acceso a oportunidades laborales de calidad.

A través de la **colaboración con entidades públicas y privadas**, la actividad proporciona experiencias formativas reales que **complementan la formación académica** y permiten adquirir competencias técnicas y transversales directamente vinculadas con el entorno profesional.

Además, ofrece **asesoramiento personalizado y seguimiento continuo**, orientando a los participantes en su proceso de transición al mercado laboral y en la planificación de su desarrollo profesional.

#Acciones Planificadas

PFIE - Programa de Formación e Inserción en la Empresa

El **Programa de Formación e Inserción en la Empresa (PFIE)**, activo desde 1999, constituye una de las iniciativas más consolidadas de la Fundación. A través de acuerdos de colaboración con empresas, el programa ofrece a los **jóvenes titulados la oportunidad de integrarse en equipos de trabajo reales**, adquiriendo experiencia en entornos profesionales supervisados que facilitan su adaptación al mercado laboral.

Las **empresas** participantes, por su parte, se benefician del **talento** y la **innovación** que aportan los jóvenes, contribuyendo al desarrollo de futuros profesionales en sus respectivos sectores.

Durante sus 25 años de trayectoria, el PFIE ha permitido que **más de 10.000 titulados** universitarios y de formación profesional accedan a una primera experiencia profesional, constituyéndose como un referente en la inserción laboral en Castilla y León.

PNL - Programa de Prácticas No Laborales

El **Programa de Prácticas No Laborales (PNL)**, en su cuarta edición y ya integrado en el programa INCOFI, tiene como finalidad mejorar la empleabilidad de las egresadas a través de su incorporación temporal a empresas e instituciones. Este programa, **financiado por la Junta de Castilla y León**, ofrece una experiencia práctica complementaria a la formación académica y potencia el aprendizaje de competencias técnicas y profesionales que incrementan la capacidad de inserción laboral.

Su **orientación hacia la práctica real en contextos productivos** favorece la madurez profesional de los participantes y fortalece su vinculación con el tejido empresarial de la región.

Programa de Becas Talento ICE

El **Programa de Becas Talento ICE**, promovido por el Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León (ICECyL) y gestionado por FGULEM, apoya la **formación práctica de estudiantes de máster y doctorado** en empresas de Castilla y León.

Estas estancias permiten a los participantes integrarse en proyectos de innovación, internacionalización o digitalización, favoreciendo la transferencia de conocimiento entre la universidad y el sector productivo.

La iniciativa contribuye al fortalecimiento de la competitividad empresarial y al desarrollo de perfiles altamente cualificados vinculados al sistema universitario regional.

Movilidad **Erasmus Plus** en Empresas Europeas

El **Programa de Movilidad Internacional Erasmus+**, coordinado por FGULEM, permite a estudiantes y titulados universitario y de formación profesional desarrollar experiencia profesional en un entorno laboral internacional, potenciando sus competencias lingüísticas mediante una inmersión cultural y profesional en otro país. FGULEM gestiona el **Consorcio de Movilidad en Prácticas Erasmus+ León**, acreditado por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), facilitando que estudiantes de diversos centros educativos de la región accedan a experiencias prácticas en el extranjero.

Actualmente, el consorcio incluye la participación de la Universidad de León y 13 centros de formación profesional e institutos de la región, como el IES Álvaro Yáñez, CIFP Ponferrada, IES Fuentesnuevas, y otros. Esta iniciativa fomenta la internacionalización y el desarrollo de competencias interculturales y profesionales de los estudiantes, contribuyendo a su formación integral y a su empleabilidad en un mercado global.

#Actividad

Programa INCOFI – Incorporación, Consolidación y Fidelización del Talento Joven en Castilla y León

El **Proyecto INCOFI** es una iniciativa impulsada por el **Servicio Público de Empleo de Castilla y León (ECYL)** y gestionada por la **Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM)**, destinada a **favorecer la incorporación, consolidación y fidelización del talento joven en el tejido empresarial de Castilla y León.**

Con una dotación total de **2.150.000 euros** y un periodo de ejecución que abarca desde enero de 2025 hasta diciembre de 2026, el proyecto se estructura en tres programas complementarios:

- **COMP** - orientado al desarrollo de competencias profesionales y habilidades clave.
- **PNL** - centrado en la realización de prácticas no laborales en empresas de la Comunidad.
- **INTER** - enfocado en la intermediación laboral y la inserción efectiva de titulados en el mercado de trabajo.

INCOFI responde a una necesidad estratégica: **retener el talento joven cualificado en Castilla y León**, una región que afronta retos demográficos y laborales significativos. El programa busca conectar a titulados universitarios y de formación profesional con oportunidades reales de empleo, promoviendo la innovación, la digitalización y la sostenibilidad en las empresas de nuestra región.

Durante el año 2026, FGULEM continuará con la ejecución del proyecto, priorizando la **ampliación de la red empresarial colaboradora**, la **mejora de los procedimientos de orientación y acompañamiento profesional**, y la **evaluación de resultados** mediante indicadores de empleabilidad, retención y satisfacción de los participantes.

#Áreas de Actuación#

Programa COMP – Desarrollo de Competencias y Habilidades Profesionales

Dirigido a jóvenes titulados universitarios y de formación profesional, su objetivo es **mejorar la empleabilidad mediante orientación y capacitación**. Incluye acciones de orientación profesional, talleres en competencias transversales y específicas, y actividades de detección del talento regional.

Programa PNL – Prácticas No Laborales en Empresas

Este programa persigue **facilitar la primera experiencia profesional de jóvenes titulados** en empresas y entidades de la Comunidad, fomentando su integración en entornos laborales reales y su adaptación al mercado de trabajo.

Durante 2026, el esfuerzo se centrará en **digitalizar los procesos de selección y seguimiento**, consolidando un modelo de prácticas que contribuya de forma efectiva a la inserción laboral posterior de los participantes.

Programa INTER – Intermediación e Inserción Laboral

Esta línea de actuación está dirigida a **acompañar y conectar a jóvenes titulados con oportunidades de empleo estables**. A través de la prospección empresarial y el trabajo directo con las entidades colaboradoras, se fomenta la identificación de perfiles demandados y la adecuación entre la oferta universitaria y las necesidades del mercado.

El objetivo previsto para el periodo 2026 es **atender a 400 titulados** y lograr la **inserción laboral de al menos 200 jóvenes cualificados**, consolidando a FGULEM como agente activo en la retención del talento en la región.

#Acciones Planificadas 2026#

Durante el ejercicio 2026, FGULEM continuará impulsando las acciones del **Proyecto INCOFI** consolidando las líneas de **formación en competencias** e **intermediación laboral**, con un enfoque orientado a resultados y a la vinculación entre la Universidad y el tejido empresarial.

En el ámbito de **competencias y desarrollo profesional (línea COMP)**, se mantendrá el calendario de talleres iniciados en 2025, centrados en habilidades para la búsqueda activa de empleo, comunicación profesional y competencias transversales. Entre las acciones previstas destacan:

- El ciclo **"Herramientas y estrategias para la búsqueda de empleo"**, con nuevas ediciones adaptadas a titulados de diferentes áreas académicas.
- Los talleres **"Claves para superar con éxito tu próxima entrevista de trabajo"** y **"Boost your future career"**, orientados al refuerzo de las competencias lingüísticas y de empleabilidad internacional.
- Nuevos **talleres de competencias digitales y marca personal**.

Estas actuaciones se complementarán con sesiones de **formación individualizada** en orientación y preparación de entrevistas, priorizando la calidad del acompañamiento y la mejora de los indicadores de empleabilidad de los participantes.

En el ámbito de **intermediación laboral (línea INTER)**, se reforzará la **prospección empresarial** y la consolidación de la red de entidades colaboradoras, incorporando a nuevas empresas locales y regionales. Las actuaciones incluirán visitas, encuentros técnicos y ferias de empleo universitarias, junto con una estrategia de comunicación directa con empresas del entorno.

El objetivo será **mantener un servicio estable de intermediación y acompañamiento** para jóvenes titulados, fortaleciendo la relación con los centros universitarios y promoviendo una respuesta coordinada a las demandas del mercado laboral.

#Actividad

AlumniLeon

FGULEM, por encargo de la **Universidad de León**, gestiona el **programa AlumniLeón**, dirigido a egresados y personas vinculadas con la Universidad. Su objetivo principal es **mantener una red activa de apoyo, conexión y colaboración con los antiguos alumnos**, fortaleciendo el vínculo con la institución y favoreciendo su desarrollo profesional continuo mediante oportunidades de formación, eventos de networking y actividades de participación.

En clara **sinergia con la Agencia de Colocación y Retención de Talento**, el programa **alUmNILEON** amplía las oportunidades de empleabilidad y crecimiento profesional de sus miembros, facilitando su acceso a ofertas laborales de calidad en la región.

Durante 2026, se priorizará la **consolidación de la comunidad Alumni**, el impulso de **nuevas herramientas de comunicación** y la puesta en marcha de acciones que refuercen el sentimiento de pertenencia y el compromiso de los egresados con la Universidad de León.

#Actividades Planificadas 2026#

Programas de Mentoring Profesional

Establecer un sistema donde **egresados** con experiencia **guíen a recién graduados**, facilitando su inserción laboral y desarrollo de carrera.

Formación Continua y Talleres

Ofrecer cursos y talleres en áreas de interés **actualizando sus conocimientos y habilidades**.

Encuentros Anuales de Egresados

Organizar reuniones que permitan a los antiguos alumnos **reconectar, compartir experiencias y establecer redes de contacto**.

Plataforma de Oportunidades Laborales

En clara sinergia con nuestra Agencia de Colocación, impulsaremos el **acceso al portal de ofertas**, facilitando su inserción en el mercado laboral.

Reconocimientos a Egresados Destacados

Implementar **premios o distinciones** que reconozcan la trayectoria y logros de antiguos alumnos, incentivando la excelencia y el sentido de pertenencia.

#Actividad Encargo de Gestión de Prácticas Externas

FGULEM, desde finales de 2023, asume la **gestión administrativa de las prácticas externas tanto curriculares como extracurriculares** con el objetivo de agilitar y facilitar la gestión de este tipo de formación facilitando la conexión entre el entorno académico y el mundo laboral. Este encargo incluye la **organización, coordinación y soporte técnico-administrativo** de todas las prácticas curriculares y extracurriculares que realizan los estudiantes de la Universidad.

#Principales Funciones#

Afiliación y alta de estudiantes

- Formalización del **alta del estudiante** en el régimen correspondiente durante el período de prácticas, asegurando que su incorporación a la empresa o entidad colaboradora cumpla con las disposiciones legales.
- Pago de las **cuotas de la Seguridad Social** correspondientes al período de prácticas, tanto curriculares como extracurriculares.

Cumplimiento normativo y asesoramiento

- Aseguramiento de que todos los trámites se realicen de acuerdo con la normativa aplicable.

Resolución de incidencias

- Gestión de problemas o errores que puedan surgir durante la tramitación, como duplicidades en afiliaciones, rechazos de altas o errores en las cotizaciones.
- **Coordinación con la Tesorería General de la Seguridad Social** para resolver cualquier incidencia administrativa que pueda afectar el desarrollo de las prácticas.
- Aplicación de bonificaciones o exenciones disponibles para prácticas no remuneradas.

Seguimiento y gestión de bajas y modificaciones

- Elaboración y envío de **informe de días cotizados** por cada uno de los estudiantes no remunerados.
- Tramitación de las bajas en la Seguridad Social al finalizar las prácticas.

Asesoramiento técnico

- **Apoyo a las empresas y estudiantes** para resolver dudas relacionadas con la normativa laboral, el marco legal de las prácticas y las responsabilidades de cada parte.
- Gestión de partes de baja con la Mutua de accidentes.

Soporte digital y tecnológico

- Implementación y mantenimiento de la plataforma de gestión que facilita la tramitación, seguimiento y evaluación de las prácticas.
- Formación y **servicio de Help Desk a los centros académicos** y entidades colaboradoras.

#Actividad

Programa EXPERIENCE PLUS

El **Programa Experience Plus**, financiado por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León (ECYL) y dotado con 1.050.000 Euros, tiene como objetivo formar e **incorporar a jóvenes titulados** universitarios y de Formación Profesional en **puestos de alta especialización** dentro de empresas y entidades de Castilla y León.

El programa se basa en un **enfoque dual y altamente personalizado**, diseñado para responder a necesidades reales de empresas que requieren perfiles cualificados en ámbitos muy concretos como especialistas en ciberseguridad, analítica de datos, procesos industriales, automatización, biotecnología o gestión técnica avanzada.

A diferencia de otros proyectos formativos, **Experience Plus diseña para cada empresa un itinerario personalizado**, ajustado al puesto que se pretende cubrir. El proceso combina:

Formación especializada adaptada al perfil profesional requerido por cada empresa.

Prácticas profesionales remuneradas, que permiten a los titulados aplicar de inmediato los conocimientos adquiridos y facilitar su inserción laboral estable.

El programa comenzó su funcionamiento en octubre de 2025 y cuenta ya con las primeras experiencias piloto que se desarrollarán entre diciembre de 2025 y enero de 2026.

Durante 2026, la prioridad será **identificar empresas participantes, seleccionar perfiles cualificados y planificar itinerarios formativos y prácticas no laborales a medida**, consolidando un modelo dual innovador que conecta la formación universitaria con las necesidades reales del tejido productivo de la región.

Objetivos

Identificación de empresas con necesidades de alta especialización

Estableciendo un sistema de prospección activa que permita detectar, a través de la nueva **Unidad de Desarrollo de Negocio y Conexión Empresarial**, puestos cualificados en ámbitos como ciberseguridad, automatización, biotecnología, digitalización o ingeniería avanzada. El **objetivo para 2026** es configurar entre **5 y 7 proyectos** formativos duales vinculados a demandas reales del tejido productivo.

Diseño de itinerarios formativos a medida

Elaborados en colaboración con las empresas participantes y ajustados a las competencias técnicas específicas que requiere cada perfil profesional. Estos itinerarios combinarán formación intensiva y práctica profesional en la empresa.

Selección y acompañamiento de titulados

Asegurando que el perfil de cada participante se adecúa a las necesidades del puesto. Este trabajo se desarrollará en **coordinación directa con el Proyecto INCOFI y con la Agencia de Colocación**, integrando la intermediación laboral, la orientación y el desarrollo de competencias en un único sistema cohesionado.

Inserción Laboral e Impacto

Experience Plus establece como compromiso que **al menos el 50% de los participantes**, estimados en alrededor de **80 titulados universitarios y de formación profesional**, obtengan un **contrato laboral** al finalizar con éxito su itinerario formativo y su periodo de prácticas en la empresa.

Experience Plus se configura como una apuesta estratégica por la especialización y la retención de talento cualificado en Castilla y León

#Nuevas Iniciativas 2026

#Actividad Programa TALENTOCyL

El **Programa Universidad–Empresa TALENTOCYL**, financiado por la Junta de Castilla y León mediante concesión directa a las universidades públicas, tiene como finalidad **reforzar la conexión entre la universidad y el tejido empresarial de la Comunidad**, fomentando oportunidades profesionales de calidad y promoviendo la retención del talento joven en Castilla y León.

El programa se integra en la **Estrategia RIS3 2021–2027** y en la **Estrategia de Talento 2031**, que destacan la necesidad de crear un ecosistema regional de talento, promover perfiles profesionales alineados con sectores estratégicos y mejorar la visibilidad de las oportunidades laborales existentes en Castilla y León.
A través de TALENTOCYL, las universidades, y en particular la Universidad de León, podrán desarrollar iniciativas que **acercan a los estudiantes a las empresas**, generando conocimiento mutuo y facilitando una transición temprana hacia el mercado laboral.

La Universidad de León podrá encomendar total o parcialmente la ejecución de estas actuaciones a **FGULEM, como medio propio**, reforzando la coherencia con los programas de orientación, empleabilidad, prácticas y retención de talento ya gestionados por la Fundación.

#Objetivos#

Fortalecer el vínculo entre estudiantes universitarios y empresas de Castilla y León, creando espacios de encuentro y visibilidad de oportunidades profesionales durante la etapa académica.
Incrementar el conocimiento del tejido empresarial por parte del estudiantado, especialmente en sectores vinculados a innovación, digitalización, industria, salud, ingeniería o economía circular.
Complementar los programas de empleabilidad existentes (INCOFI, Experience Plus), creando sinergias y ampliando el alcance de las actuaciones dirigidas al talento joven.
Fomentar la participación de clústeres, organizaciones empresariales y entidades locales, integrando una visión real de mercado laboral en el entorno universitario.
Visibilizar Castilla y León como territorio atractivo para desarrollar una carrera profesional, en línea con la Estrategia de Talento 2031.
Promover la retención del talento en la Comunidad, mediante actuaciones de orientación, información y contacto directo con empresas.

#Actividad Programa CÍRCULO TALENTO EMPLEO

El **Círculo Talento–Empleo** es una iniciativa impulsada por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León con el objetivo de **crear un espacio de cooperación entre empresas, universidades y administraciones públicas**, orientado a mejorar la visibilidad, coordinación y dinamización del talento cualificado en Castilla y León.

El proyecto se concibe como una **comunidad de colaboración**, en la que los distintos agentes puedan compartir información sobre necesidades de talento, tendencias del mercado laboral y oportunidades profesionales, favoreciendo una mejor conexión entre el sistema educativo y el tejido productivo. Esta iniciativa pretende impulsar un **ecosistema abierto**, capaz de facilitar el contacto directo entre jóvenes y empresas, mejorar la transparencia del mercado laboral, promover el retorno y permanencia del talento formado en Castilla y León y reforzar la competitividad empresarial a través de la captación de perfiles especializados.

Durante 2026, se prevé que el proyecto avance en la **definición de su modelo operativo**, la puesta en marcha de las primeras actuaciones de dinamización y el establecimiento de un marco y una plataforma de trabajo común entre los agentes participantes, en coordinación con los programas autonómicos de empleo y con iniciativas de retención de talento ya existentes.

#Beneficiarios y Usuarios

Programa o Acción	Tipo de Beneficiario	Número Estimado
Prácticas No Laborales (PNL)	Recién graduados	150
Programa de Formación e Inserción en la Empresa (PFIE)	Recién graduados	360
Becas Talento ICE	Recién graduados	12
Gestión Prácticas Curriculares y Extracurriculares	Estudiantes	5000
COM - Orientación Profesional y Laboral	Estudiantes y egresados	600
COM - Formación en Competencias Transversales.	Estudiantes y egresados	300
COM - Mentoría y Asesoramiento Individualizado	Estudiantes y egresados	200
INTER - Intermediación Laboral	Egresados en búsqueda activa de empleo	200
INTER - Contratos	Graduados	100
Eventos de Networking y Jornadas de Inmersión Empresarial	Egresados y empresas colaboradoras	250
Empresas Colaboradoras en Prácticas y Empleo	Empresas colaboradoras	300
Alumni	Egresados activos en al**U**m**NILEON**	300

#Recursos Humanos

DEDICACIÓN				
Categoría	**Personal Directo**	**Incorporaciones Previstas**	**Personal Indirecto**	**Total**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		0,93	**2,93**
TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	1		1,56	**2,56**
TÉCNICO DE APOYO SENIOR				**0**
TÉCNICO MEDIO	1		1,03	**2,03**
PROFESOR			0,1	**0,1**
TÉCNICO SUPERIOR	2		0,96	**2,96**
TOTAL	**6**		**4,58**	**10,58**

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	Formación e Inserción en la Empresa	Becas Talento ICE	Movilidad Erasmus Plus	Intermediación	Prácticas No Laborales	Orientación	Experience Plus	Encargo Gestión Prácticas Externas	Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	Servicios Generales	Total
GASTOS POR AYUDAS											
Ayudas Monetarias	2.045.100 €	8.355 €	50.000 €	- €	622.000 €	- €	442.000 €	53.195 €	- €	- €	**3.220.650 €**
Ayudas No Monetarias											**- €**
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno											**- €**
Aprovisionamientos	8.000 €	500 €	500 €	147 €	370 €	500 €	- €	- €	- €	5.568 €	**15.585 €**
Gastos de Personal	56.696 €	- €	1.667 €	75.559 €	105.044 €	66.509 €	58.190 €	86.486 €	8.760 €	- €	**458.911 €**
Otros Gastos de la Actividad	34.750 €	74 €	1.318 €	795 €	4.933 €	21.212 €	137.500 €	17.500 €	2.908 €	40.745 €	**261.736 €**
Amortización del Inmovilizado	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	11.800 €	- €	24.430 €	**36.230 €**
Gastos Financieros	1.000 €									53 €	**1.053 €**
SUBTOTAL GASTOS	2.124.752 €	8.429 €	52.996 €	71.413 €	723.486 €	76.640 €	622.050 €	169.521 €	10.222 €	67.191 €	**3.994.164 €**
Adquisición de Inmovilizado											
Subtotal Inversiones											
Total Gastos	2.124.752 €	8.429 €	52.996 €	71.413 €	723.486 €	76.640 €	622.050 €	169.521 €	10.222 €	67.191 €	**3.994.164 €**

#Ingresos

Partida	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	**2.182.800 €**
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.185.000 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	**1.803.964 €**
Programa de Prácticas No Laborales	722.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	53.485 €
Programa Becas Talento ICE	10.058 €
Intermediación y Formación de Competencias	214.000 €
Programa Experience Plus	622.050 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	172.371 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	10.000 €
OTROS INGRESOS	**54.973 €**
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	54.973 €
Total Ingresos	**4.043.937 €**

#Objetivos e Indicadores

Categoría	Número
Prácticas Egresados Nacionales Gestionadas	600
Prácticas Internacionales Concedidas	60
Convenios Formalizados en Total	1000
Seguimiento Becarios Egresados	670
Prácticas Curriculares y Extracurriculares gestionadas	5.000
Tickets del Servicio Help Desk gestionados	500
Acciones de formación y asesoramiento a Centros	20
Acciones de Orientación Individual	500
Seguimiento Empresas o Entidades	300
Usuarios Agencia de Colocación y Retención de Talento	1.500
Formación y talleres	70
Empresas Colaboradoras	500
Candidatos Recibidos	1.300
Acciones de Promoción	30
Organización o asistencia a jornadas, mesas redondas, jornadas de inmersión empresarial	15

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS

fgulem
Fundación General Universidad de León y Empresa

CENTRO DE IDIOMAS
INSTITUTO CONFUCIO
FORMACIÓN PERMANENTE
CONGRESOS Y EVENTOS

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS

#Descripción

El Área de Formación y Congresos integra de manera coordinada todas las actuaciones relacionadas con la formación permanente, la enseñanza de idiomas y la organización de congresos y eventos académicos, configurando un espacio unificado que permite optimizar recursos, reforzar la calidad de los servicios y ampliar el alcance de la actividad formativa.

Esta estructura integrada combina las capacidades del Centro de Idiomas, la Unidad de Formación Permanente y la organización de congresos y eventos, generando sinergias que facilitan una oferta diversificada y adaptada tanto a la comunidad universitaria como al entorno profesional. El modelo favorece una gestión más eficiente, una planificación conjunta de las acciones, una mayor capacidad de innovación y una mejor respuesta a las necesidades emergentes en idiomas, competencias profesionales y actualización formativa.

#Objetivos

- **Consolidar** una oferta formativa integral y de calidad.
- **Fomentar el crecimiento y la innovación en la enseñanza de idiomas** mediante el desarrollo de programas adaptados a las demandas actuales.
- Potenciar la **oferta de formación continua y actualización profesional** para atender las demandas del mercado laboral.
- Impulsar la **organización de congresos, seminarios y eventos** académicos de impacto regional e internacional.
- **Fortalecer la relación de la Universidad con el entorno social** y empresarial a través de programas formativos y eventos que promuevan la transferencia de conocimiento y generen redes de colaboración entre el ámbito académico y el sector profesional.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Acciones formativas y de promoción de congresos y eventos, con especial relvandia en la formación en de idiomas.	Propia. Encargo a Medio Propio	Global

#Actividad Centro de Idiomas de la Universidad de León.



El **Centro de Idiomas de la Universidad de León**, gestionado por FGULEM como **encargo de gestión integral desde 2011**, tiene la responsabilidad de ofrecer una amplia gama de **programas de formación en lenguas extranjeras**, incluyendo cursos generales, especializados y **programas de español para alumnado internacional**. Su actividad contribuye tanto al desarrollo de competencias lingüísticas de la comunidad universitaria como a la apertura de la Universidad a la sociedad en su conjunto.

Asimismo, el Centro de Idiomas ejerce un papel relevante en la **acogida e integración cultural del estudiantado internacional**, facilitando su adaptación al entorno académico y social.

De forma complementaria, FGULEM gestiona el **Instituto Confucio de la Universidad de León** mediante un **modelo de gestión específico**, adecuado a las características propias de este servicio y a su enfoque en la enseñanza del **idioma y la cultura china**. Esta gestión amplía la oferta lingüística y cultural de la Universidad y refuerza su proyección internacional a través de actividades formativas, culturales y de cooperación académica.

INSTITUTO CONFUCIO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN
莱昂大学孔子学院

#Acciones Planificadas#

Idiomas Modernos

Como **referente en la enseñanza de lenguas en León**, el **Centro de Idiomas de la Universidad de León** ofrece una formación accesible, de calidad y adaptada a todos los niveles, dirigida tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general. Su propósito es dotar al alumnado y a la ciudadanía de las **competencias lingüísticas necesarias para desenvolverse en un entorno globalizado y multicultural**, contribuyendo al desarrollo académico, profesional y personal de sus usuarios.

La actividad del Centro comprende la impartición de cursos en **nueve idiomas**, entre ellos inglés, francés, alemán e italiano, mediante una metodología orientada a la **comunicación, la práctica interactiva y el aprendizaje aplicado**. Asimismo, se ofrece **preparación para certificaciones internacionales** de reconocido prestigio, facilitando el acceso a acreditaciones lingüísticas altamente valoradas en el mercado laboral.

Además de los cursos generales, el Centro atiende **necesidades formativas específicas**, que van desde clases de conversación para niveles iniciales hasta formación avanzada para el fortalecimiento de competencias lingüísticas especializadas.

Este enfoque integral busca generar **una experiencia de aprendizaje dinámica, culturalmente enriquecedora y orientada a resultados**, que favorezca la inmersión lingüística y el dominio efectivo de los idiomas

Cursos Regulares

Estos cursos están diseñados para **desarrollar competencias lingüísticas en distintos niveles**, desde principiante hasta avanzado. Con 96 horas de duración, se fomenta la práctica de habilidades comunicativas esenciales como la conversación, comprensión auditiva, lectura y escritura.

Cursos de Conversación “a tu ritmo”

Dirigidos a aquellos interesados en mejorar específicamente su fluidez oral, estos cursos **permiten a los estudiantes practicar el idioma en un contexto relajado y dinámico**. Los cursos conversación "a tu ritmo" están disponibles para diferentes grupos, incluidos estudiantes jóvenes, adultos y personas mayores.

Clases Personalizadas (One2One)

Estas **clases privadas** se adaptan completamente a las necesidades y objetivos individuales del estudiante, ofreciendo un enfoque personalizado. Son ideales para quienes buscan un **aprendizaje intensivo y orientado a metas específicas**, como la preparación para entrevistas o el refuerzo de competencias en un área particular del idioma.

Preparación para Certificaciones Internacionales

El Centro ofrece cursos específicos para preparar exámenes oficiales como **OXFORD**, **IELTS**, **TOEFL** y otros. Estos programas están orientados a estudiantes que necesitan certificaciones reconocidas para estudios, trabajo o movilidad internacional, y abordan estrategias y prácticas específicas de cada examen.

Cursos Especializados por Edad

Estos programas están diseñados para diferentes grupos de edad: inglés para niños, adolescentes y séniors. Cada curso está adaptado a las capacidades y necesidades de aprendizaje de cada grupo, proporcionando un **enfoque apropiado en contenido y metodología para cada etapa de desarrollo**.

Español para Extranjeros

Una de las **actividades estratégicas** del Centro de Idiomas es la **enseñanza de español como lengua extranjera**, ámbito en el que la Universidad de León cuenta con una larga trayectoria y un posicionamiento consolidado. Los cursos están diseñados para ofrecer una **experiencia completa de inmersión lingüística y cultural**, permitiendo al estudiantado internacional familiarizarse con el idioma al tiempo que profundiza en la realidad social, histórica y cultural de España.

El programa de español se adapta a **diferentes perfiles, niveles y necesidades formativas**, integrando tanto el aprendizaje académico del idioma como actividades que favorecen la interacción en contextos reales. Esta oferta combina **formación lingüística intensiva**, talleres culturales y experiencias que facilitan la integración de los estudiantes en la vida universitaria y en el entorno local.

Los cursos abarcan desde **programas orientados al estudio académico del español** hasta **experiencias de inmersión cultural completas**, lo que permite a los participantes avanzar de forma rápida y eficaz en el dominio del idioma, a la vez que viven una aproximación auténtica a la cultura española.

Cursos Generales de Español

Estos cursos están disponibles en formato trimestral y anual, proporcionando una **estructura de aprendizaje continuo** para estudiantes de todos los niveles. Están diseñados para mejorar de forma gradual las habilidades en comprensión, expresión y gramática.

Cursos de Verano

Dirigidos a quienes desean **aprender español durante el verano**, estos cursos combinan el aprendizaje del idioma con actividades culturales en la ciudad de León, permitiendo a los estudiantes aprovechar el período estival para mejorar su español y conocer la cultura española.

Cursos Intensivos

Programas de corta duración, ideales para **estudiantes que desean avanzar rápidamente en sus habilidades lingüísticas**. Los cursos intensivos se enfocan en una inmersión profunda en el idioma y son perfectos para quienes disponen de tiempo limitado.

Preparación para Exámenes Oficiales (DELE, SIELE, CCSE)

Cursos diseñados para **preparar a los estudiantes para obtener certificaciones oficiales en español**, reconocidas internacionalmente. Estos programas se enfocan en las habilidades y estrategias necesarias para aprobar los exámenes DELE, SIELE y CCSE.

Cursos para Estudiantes Erasmus y de Intercambio

Específicamente orientados a **estudiantes internacionales de programas de intercambio**, estos cursos refuerzan las habilidades necesarias para desenvolverse en la universidad y en la vida cotidiana en España, facilitando su integración en el entorno académico y social.

Cursos Personalizados y en Línea

Adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante, estos cursos ofrecen **flexibilidad en contenido y horario**, permitiendo a los estudiantes aprender español a su propio ritmo. La modalidad en línea **facilita el acceso a la formación** desde cualquier lugar.

#Actividad Formación Permanente

La **Unidad de Formación Permanente**, integrada en el Área de Formación y Congresos, tiene como misión **diseñar, coordinar y ejecutar programas de aprendizaje continuo** dirigidos a egresados universitarios, titulados de formación profesional y profesionales en activo. Su objetivo es contribuir al desarrollo personal y profesional de estos colectivos, facilitando la adquisición de competencias que les permitan adaptarse a un mercado laboral en constante evolución y aprovechar nuevas oportunidades en ámbitos de innovación y transferencia de conocimiento.

Además de su actividad formativa propia, la Unidad desempeña un papel **transversal dentro de FGULEM**, prestando soporte especializado a otras áreas de trabajo y reforzando la coherencia global de la Fundación en materia de formación, empleabilidad y actualización profesional.

Diseño de proyectos formativos innovadores

Desarrollo de nuevas propuestas formativas en áreas emergentes, así como búsqueda activa de financiación mediante convocatorias competitivas, alianzas estratégicas y fondos externos. La gestión de los **créditos de formación FUNDAE** constituye un elemento clave para facilitar la implantación de estos programas.

Formación interna del personal de FGULEM

Planificación e implementación de acciones formativas específicas para la mejora continua del equipo de la Fundación, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, digitales y transversales, alineadas con las necesidades operativas y estratégicas de FGULEM.

Soporte a la formación de proyectos transversales

Colaboración con otras áreas como el Área de Desarrollo Profesional, el Área de Transferencia e Innovación y el Vivero de Empresas, proporcionando apoyo en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades formativas incluidas en sus proyectos.

Promoción de alianzas con empresas e instituciones

Establecimiento de acuerdos de colaboración con empresas, entidades educativas y administraciones públicas para enriquecer la oferta formativa.

Medición y evaluación del impacto formativo

Implementación de mecanismos de seguimiento, evaluación e indicadores de impacto que permitan valorar los resultados de los programas generando información útil para la toma de decisiones y la mejora continua.

#Actividad Organización de Congresos y Eventos

FGULEM ofrece, a través de esta actividad, un **servicio especializado en la planificación, coordinación y ejecución integral de congresos, jornadas y eventos académicos y profesionales**. Esta unidad constituye un instrumento clave para la **transferencia de conocimiento** y para el fortalecimiento de la relación entre la Universidad de León, el tejido empresarial y la sociedad, proporcionando soluciones adaptadas a las necesidades específicas de cada evento y garantizando un alto nivel de calidad en todas las fases del proceso.

#Servicios

Secretaría Técnica

Gestión administrativa del evento: recepción y tramitación de inscripciones, control de cuotas, emisión de facturas y liquidación de impuestos.

Atención personalizada durante todo el evento, incluyendo la emisión de certificados y la preparación de identificaciones para los participantes.

Logística

Gestión de espacios y equipamientos técnicos para la sede del congreso.

Espacios y Equipamiento Técnico

Disponibilidad de aulas, sala de juntas, aula de informática y paraninfo, equipados con tecnología moderna para garantizar el éxito del evento.

Secretaría Científica

Gestión de ponencias, comunicaciones y pósters, desde la recepción hasta su evaluación y clasificación temática.

Coordinación y actualización del programa científico del evento.

Diseño, maquetación y publicación de documentos como el programa del congreso, libros de abstracts y ponencias.

Comunicación e Imagen

Diseño de la identidad visual del evento, incluyendo documentos corporativos, cartelería, señalética y material promocional.

Desarrollo de campañas de difusión: notas de prensa, mailing masivo, gestión de redes sociales y creación de la web del congreso.

Servicios de community manager.

Organización de servicios complementarios como catering, alojamiento, transporte, traducción simultánea y visitas guiadas.

Coordinación de personal auxiliar.

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Número			
	Centro de Idiomas	Formación Permanente	Congresos y Eventos	Total
Personas Físicas	2700	500	200	**3400**
Personas Jurídicas	60	50	5	**115**

#Recursos Humanos

Categoría	Personal Directo	Incorporaciones Previstas	Personal Indirecto	Total
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			2,57	**2,57**
TÉCNICO DE APOYO JUNIOR			1,32	**1,32**
TÉCNICO MEDIO			0,08	**0,08**
TÉCNICO SUPERIOR	1		0,55	**1,55**
PROFESOR	23			**23**
TOTAL	**24**		**4,52**	**28,52**

#Objetivos e Indicadores

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Categoría	**Número**
Alumnos Idiomas Modernos	1950
Alumnos de Español para Extranjeros	550
Acreditaciones	1300
Participantes en Programas de Formación Continua	500
Formación Interna para Personal de FGULEM	100
Asistentes a Congresos y Eventos	200
Organización de congresos	3

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	CENTRO DE IDIOMAS	FORMACIÓN PERMANENTE	CONGRESOS Y EVENTOS	SERVICIOS GENERALES	TOTAL
Gastos por Ayudas					
Ayudas Monetarias					
Ayudas No Monetarias					
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno					- €
Aprovisionamientos	33.775 €	- €	- €	3.128 €	36.903 €
Gastos de Personal	813.908 €	4.957 €	- €	- €	818.865 €
Otros Gastos de la Actividad	550.007 €	5.053 €	- €	22.891 €	577.951 €
Amortización del Inmovilizado		400 €	- €	13.725 €	14.125 €
Gastos Financieros	1.891 €	- €	- €	30 €	1.921 €
Subtotal Gastos	**1.399.581 €**	**10.410 €**	**- €**	**39.773 €**	**1.449.765 €**
Adquisición de Inmovilizado					
Subtotal Inversiones					
Total Gastos	**1.399.581 €**	**10.410 €**	**- €**	**39.773 €**	**1.449.765 €**

#Ingresos

Partida	TOTAL
Ventas y Prestaciones de Servicios de las Actividades Propias	**1.230.358,00 €**
Idiomas Modernos	435.000 €
Español	723.358 €
Instituto Confucio	64.000 €
Formación Permanente	8.000 €
Congresos y Eventos	- €
Subvenciones del Sector Público	**164.756,00 €**
Instituto Confucio	164.756 €
OTROS INGRESOS	**30.418 €**
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	30.418 €
Total Ingresos	**1.425.532 €**

Área de Transferencia e Innovación

TCUE 2024 – 2027

Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento

Vivero de Empresas de la Universidad de León

ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN

#Descripción

El **Área de Transferencia e Innovación** tiene como misión **conectar el conocimiento generado en la Universidad de León con las empresas, las instituciones y la sociedad**, impulsando la aplicación práctica de los resultados de investigación y contribuyendo al desarrollo económico y social de la región. Su trabajo se orienta a facilitar la colaboración entre los ámbitos académico y empresarial, promoviendo proyectos, servicios y actividades que favorezcan la innovación y la competitividad del tejido productivo.

Una de sus responsabilidades principales es la **implementación del Plan TCUE 2024–2027**, una iniciativa estratégica de la Junta de Castilla y León que, desde 2008, fortalece las capacidades de transferencia de las universidades públicas de la Comunidad. A través de talleres, convocatorias, asesoramientos y actividades de difusión, el área promueve la valorización del conocimiento, impulsa el emprendimiento universitario y facilita el desarrollo de proyectos de innovación en colaboración con empresas.

#Objetivos

- **Impulsar la transferencia de conocimiento y tecnología** desde la Universidad de León hacia empresas, instituciones y la sociedad, favoreciendo la aplicación práctica de los resultados de investigación y su impacto en el entorno.
- Fomentar la **colaboración entre universidad y tejido empresarial**, promoviendo proyectos conjuntos que fortalezcan la innovación, la competitividad y el desarrollo económico de la región.
- Promover el **emprendimiento universitario** mediante talleres, programas formativos y apoyo a iniciativas de creación de empresas.
- Coordinar **actividades de difusión científica y tecnológica**, fortaleciendo la visibilidad del conocimiento generado en la universidad.
- Gestionar programas estratégicos como el **TCUE 2024-2027**, asegurando el cumplimiento de objetivos y el impacto positivo en los sectores académicos y empresarial.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Promoción y gestión de actividades de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia.	Propia. Encargo a Medio Propio	Castilla y León

#Acciones Planificadas#

#Actividad Transferencia de conocimiento Universidad Empresa - TCUE

FGULEM tiene entre sus objetivos, el soporte y apoyo a las iniciativas en materia de transferencia de conocimiento organizadas desde la Universidad. Este apoyo se materializa con el desarrollo de proyectos enfocados a la propia transferencia, y al soporte técnico en otras áreas de la gestión de innovación.

Los objetivos de este Plan, comprometido en el apoyo a la innovación, es seguir potenciando la transferencia del conocimiento generada la Universidad, desarrollar nuevas actuaciones que permitan abrir la ciencia a la ciudadanía, poner en valorar los activos humanos, incrementado las vocaciones científicas y fomentar el espíritu emprendedor en todas las facetas, como base del crecimiento económico y social.

EJE 1. FORTALECIENDO CAPACIDADES:

Actuaciones enfocadas a mejorar la gestión de la transferencia de conocimiento y activos intelectuales desde las universidades hacia la sociedad.

ACCIONES 2026

- Gestión y seguimiento de **indicadores clave** (OTC, OPEI, SEGI).
- Elaboración de informes de resultados y justificación de actividades.
- **Revisión y mantenimiento de infraestructuras** del FabLab para apoyar actividades de prototipado y transferencia.

EJE 2. FOMENTANDO LA COLABORACIÓN UNIVERSIDADEMPRESA-SOCIEDAD:

Incorpora una serie de actuaciones orientadas a promover la colaboración entre universidades y empresas en Castilla y León.

ACCIONES 2026

- **Talleres de Transferencia**: Organización de 20 talleres para fomentar la aplicación práctica de resultados de investigación en colaboración con empresas.
- **Pruebas de Concepto** (ULE POC): Diseño y evaluación de proyectos para su transferencia al mercado.
- **Participación en eventos** como la Feria de Patentes SI4 (Madrid) para promover networking y proyectos colaborativos.
- **Concurso Desafío Universidad-Empresa**: Difusión, captación de participantes y evaluación de propuestas para fortalecer las alianzas universidad-empresa.

EJE 3. IMPULSANDO EL TALENTO EMPRENDEDOR:

Agrupa las actuaciones dirigidas a fomentar el espíritu emprendedor entre investigadores y estudiantes, incluyendo la creación de planes formativos para desarrollar habilidades emprendedoras, la promoción de servicios de apoyo al emprendimiento en las universidades, la mentoría y el apoyo a proyectos emprendedores, así como la realización de actividades de sensibilización y colaboración con escuelas de doctorado y profesores relacionados con la creación de empresas.

ACCIONES 2026

- **Concurso Campus Emprendedor**: Gestión de candidaturas y asesoramiento para la creación de empresas.
- **Convocatoria Lanzadera**: Evaluación y promoción de propuestas innovadoras de negocio.
- Concurso de Protogenios: Captación y desarrollo de ideas emprendedoras.
- **Talleres en Aulas Universitarias** (14): Promoción del espíritu emprendedor entre estudiantes.
- Apoyo a **asignaturas de emprendimiento** con talleres especializados en branding (6 talleres) y plan económico-financiero (4 talleres).
- Organización y apoyo a **eventos clave** como:
  - Hackatón de Emprendimiento.
  - Business Talent (Bio y Social Edition).
  - Expo León i4.

EJE 4. DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO:

Incluye actuaciones dirigidas a visibilizar el conocimiento generado en las Universidades, crear una cultura de ciencia ciudadana y potenciar la ciencia en abierto como un activo de la Región.

Medida

- Participación en la **Noche Europea de los Investigadores**.
- Organización de talleres "**Científico por un Día**" (15 talleres en centros educativos).
- **Actividades** como el Campus Científico de Verano y el concurso "Tú Tesis en 3 Minutos."

Objetivo

- Revisión y **actualización de contenidos divulgativos** (vídeos, materiales web y redes sociales).
- Promoción activa de **resultados de investigación y convocatorias** en plataformas digitales.

#Actividad FabLab Unileon – Laboratorio de Prototipado y Fabricación Digital

El **FabLab UniLeón** es un laboratorio de prototipado y fabricación digital gestionado por FGULEM para la Universidad de León, con la finalidad de **proporcionar un espacio técnico y especializado al servicio de la comunidad universitaria** y del tejido de investigación.

Ubicado en los campus de **León y Ponferrada**, este servicio permite materializar ideas y proyectos, apoyar la transferencia de conocimiento e innovar mediante tecnologías como impresión 3D, corte láser, fresado CNC y otros procesos de fabricación digital.

#Servicios#

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE FABRICACIÓN DIGITAL:
El laboratorio cuenta con impresoras 3D, fresadoras, máquina de corte láser, cámaras de fotogrametría y otros equipos de prototipado avanzado.

APOYO AL PROTOTIPADO Y DESARROLLO DE PRODUCTO:
Los estudiantes y grupos de investigación pueden utilizar el FabLab para crear prototipos derivados de trabajos de fin de grado, máster o de investigación, facilitando su materialización como producto funcional.

TALLERES FORMATIVOS Y ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA:
El laboratorio organiza talleres de fabricación aditiva, corte láser, fresado CNC, modelado 3D y otras tecnologías emergentes destinadas a fortalecer la innovación y la transferencia tecnológica.

SERVICIO ABIERTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA: Está dirigido a estudiantes de grado, máster o doctorado, así como a grupos de investigación de la Universidad de León

#Actividad Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento

FGULEM, como fin fundacional, desempeña e impulsa el **desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de innovación y transferencia** de conocimiento de nuestra Universidad. Además de proyectos como TCUE, tenemos el Encargo de Gestión para el apoyo a la Innovación y Transferencia de Conocimiento cuyo objetivo principal servir de **puente entre la investigación académica, el entorno empresarial y la sociedad**, facilitando la creación de proyectos colaborativos, la transferencia de resultados de investigación y la implementación de soluciones tecnológicas que impulsen el aprendizaje y la competitividad.

En un contexto en el que la transferencia de conocimiento es uno de los pilares estratégicos de la Universidad, FGULEM asume la responsabilidad de proporcionar **soporte técnico, administrativo y estratégico** en la gestión de contratos, proyectos internacionales y programas educativos innovadores. Este modelo de colaboración permite que la Universidad incremente su impacto en el tejido empresarial, potencie su capacidad para atraer financiación externa y adapte sus metodologías educativas a los retos de la era digital.

#Principales Funciones#

GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES Y COLABORATIVOS

- Monitorización de **convocatorias de financiación europea e internacional** para proyectos de transferencia de conocimiento y colaboración académica.
- Apoyo técnico y administrativo en la **preparación de propuestas competitivas** para programas como Horizonte Europa y otros fondos internacionales.
- Supervisión **administrativa, legal y financiera** de los proyectos aprobados, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- Identificación de oportunidades de **cooperación entre la Universidad y el entorno empresarial**.
- Apoyo a la coordinación de los acuerdos vinculados a **actividades de transferencia de tecnología y conocimiento**, asegurando la protección de los derechos de propiedad intelectual, valorización de tecnologías y el cumplimiento normativo.

#Actividad Vivero de Empresa de la Universidad de León

El **Vivero de Empresas de la Universidad de León**, gestionado por FGULEM por Encargo de la Universidad, es un espacio diseñado para fomentar el espíritu emprendedor y **apoyar a los proyectos innovadores** en sus primeras etapas de desarrollo. Este servicio actúa como un catalizador para la creación y consolidación de empresas generadas en el entorno universitario, proporcionando un entorno que combina recursos físicos, asesoramiento técnico y acceso a redes de colaboración, con el objetivo de potenciar el tejido empresarial de la región y generar un impacto positivo en la economía local.

El Vivero de Empresas se alinea de esta forma con la misión de la Universidad de promover la **transferencia de conocimiento y la innovación**, actuando nuevamente como un puente entre el ámbito académico y el empresarial. Este espacio no solo está dirigido a la Comunidad Universitaria activa, sino también a recién egresados que buscan un entorno innovador para desarrollar sus proyectos.

#Principales Servicios#

PRE-INCUBACIÓN
CREACIÓN DE UN PROYECTO EMPRESARIAL

Destinado a emprendedores que presentan una **idea-proyecto** y que buscan desarrollar su plan de negocios.

INCUBACIÓN
PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

En esta etapa se concentran los esfuerzos en facilitar la implementación final del proyecto, transformando los avances científicos y tecnológicos en éxitos industriales y comerciales.

En esta etapa, la incubadora proporciona la **infraestructura adecuada** para la creación de nuevas empresas, o impulso de empresas de reciente creación.

POST-INCUBACIÓN
CONSOLIDACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA EMPRESA

En esta última fase se prepara a la empresa para la salida a otras instalaciones. La empresa ha debido crecer lo suficiente, necesitar más espacio e iniciar su andadura empresarial en otras instalaciones.

Además, ciertos proyectos debido a su actividad pueden necesitar de un mayor tiempo de desarrollo y apoyo.

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Número
Personas Físicas	1900
Personas Jurídicas	120

#Recursos Humanos

Categoría	Personal Directo	Incorporaciones Previstas	Personal Indirecto	Total
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			0,06	0,06
TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	2			2
TÉCNICO DE APOYO SENIOR	1			1
TÉCNICO MEDIO	1		0,6	1,6
TÉCNICO SUPERIOR	4,5		1,15	5,65
TOTAL	**8,5**		**1,81**	**10,31**

#Objetivos e Indicadores

OFICINA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	
Número de talleres de transferencia organizados	25
Proyectos de pruebas de concepto diseñados y evaluados	17
Participación en eventos de networking y transferencia	2
Número de empresas implicadas en proyectos colaborativos	50
Número de talleres de emprendimiento	15
Proyectos desarrollados en hackatones	30
Asistencia total en actividades de difusión	1000

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	TCUE	Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	Servicios Generales	Total
Gastos por Ayudas					
Ayudas Monetarias					
Ayudas No Monetarias					
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno					
Aprovisionamientos	39.000 €	41.365 €	150 €	40.258 €	**120.773 €**
Gastos de Personal	254.748 €	170.761 €	41.668 €	- €	**467.177 €**
Otros Gastos de la Actividad	103.703 €	- 40.765 €	5.140 €	- 31.045 €	**37.033 €**
Amortización del Inmovilizado	- €	- €	- €	4.860 €	**4.860 €**
Gastos Financieros	- €	- €	- €	10 €	**10 €**
Subtotal Gastos	397.450 €	171.361 €	46.958 €	14.083 €	**629.852 €**
Adquisición de Inmovilizado					
Subtotal Inversiones					
Total Gastos	397.450 €	171.361 €	46.958 €	14.083 €	**629.852 €**

#Ingresos

Partida	TOTAL
Ventas y Prestaciones de Servicios de las Actividades Propias	**8.975 €**
Subvenciones del Sector Público	**592.295 €**
TCUE 2023-2027	386.550 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	171.823 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	33.922 €
Otros Ingresos	**10.577 €**
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	10.577 €
Total Ingresos	**611.847 €**

ÁREA DE APOYO TÉNICO Y GESTIÓN DE ENCARGOS

Hospital Veterinario universidad de León

Clínica Universitaria de Podología UNIVERSIDAD DE LEÓN

laTebaida COLEGIO MAYOR

MUSEOde COLECCIONES UNIVERSIDAD de LEÓN

VIVERO DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DE LEÓN

universidad de León

ÁREA DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE ENCARGOS

#Descripción

El **Área de Apoyo Técnico y Gestión de Encargos** nace con el objetivo de centralizar, coordinar y optimizar la **gestión de los servicios que FGULEM administra como medio propio de la Universidad de León**. Esta área asume la gestión operativa y administrativa de servicios clave como el Hospital Veterinario, la Clínica Universitaria de Podología, el Museo de Colecciones, el Vivero de Empresas y el Colegio Mayor La Tebaida, además de prestar apoyo directo a otras unidades, direcciones de área y Vicerrectorados.

Mediante una **estructura técnica especializada y procedimientos homogéneos**, el área garantiza una gestión eficiente, profesional y plenamente alineada con los objetivos institucionales de la Universidad. Su actuación refuerza la calidad de los servicios universitarios, la trazabilidad administrativa y la coherencia en la ejecución de los encargos de gestión, contribuyendo a una mayor eficacia operativa y una mejora continua de los servicios prestados a la comunidad universitaria.

#Objetivos

- Asegurar una gestión eficiente, transparente y profesional de los distintos servicios universitarios encomendados a FGULEM.
- Promover la adopción de **prácticas sostenibles y la digitalización de los procesos** en todos los encargos gestionados, alineándose con las **políticas de transformación digital de la Universidad**.
- **Garantizar servicios de calidad** ajustados a las necesidades de la comunidad universitaria y a los estándares definidos por la Universidad de León.
- Implementar **herramientas de seguimiento y evaluación** orientadas a medir resultados, optimizar procedimientos y asegurar una correcta **rendición de cuentas** en el marco de los encargos de gestión.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Servicios de apoyo técnico y gestión administrativa.	Encargo a Medio Propio	León

#Actividad Encargos con Gestión Integral

FGULEM, como medio propio personificado y servicio técnico de la Universidad, desempeña un papel clave en la **gestión de servicios encomendados por la universidad**. Entre estos se encuentran el **Hospital Veterinario**, la **Clínica de Podología**, el **Museo de Colecciones**, el **Vivero de Empresas** y el **Colegio Mayor La Tebaida**, entre otros.

En este modelo de colaboración, **FGULEM asume la gestión económica, administrativa y técnica** de estos servicios, mientras que la **Universidad mantiene el control de las actividades académicas y técnicas** a través de los **Directores Técnicos o Clínicos** designados. Este enfoque permite que la universidad se concentre en sus objetivos prioritarios, como la docencia, la investigación y la transferencia de conocimiento, mientras FGULEM garantiza una gestión profesional, sostenible y orientada a la eficiencia de los recursos asignados.

GESTIÓN ECONÓMICA

FGULEM se encarga de **todos los aspectos financieros y administrativos** necesarios para el funcionamiento de los servicios, lo que incluye:

- Elaboración de **presupuestos** anuales y planes financieros.
- **Control** de ingresos y gastos, gestión de compras, contratos con proveedores y liquidación de impuestos.
- **Facturación** y los procedimientos contables, transparencia y cumplimiento normativo.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Uno de los pilares de la gestión es la **coordinación del personal** que opera en cada uno de los servicios. Las funciones incluyen:

- **Contratación** de personal cualificado para desempeñar las actividades específicas de cada servicio.
- **Supervisión y formación** del personal en función de las necesidades del encargo.
- **Gestión** de nóminas, altas en la Seguridad Social y cumplimiento de las normativas laborales y de prevención de riesgos.

SOPORTE TÉCNICO Y OPERATIVO

FGULEM asegura el **mantenimiento y la operatividad de las infraestructuras**, optimizando los recursos disponibles. Entre las actividades principales destacan:

- Gestión de las instalaciones, en aquellos encargos que así se requiere.
- Coordinación de **servicios auxiliares**, como limpieza, seguridad, jardinería en los encargos que así se requiere.
- Implementación de **herramientas digitales** y procesos de mejora continua que optimicen la eficiencia de cada servicio.

PROMOCIÓN Y VISIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Con el objetivo de maximizar el impacto de los servicios encomendados, FGULEM desarrolla **estrategias de comunicación** que incluyen:

- Diseño y ejecución de **campañas de promoción** para aumentar la visibilidad de servicios.
- Gestión de plataformas digitales, incluyendo **páginas web y redes sociales**, para facilitar el acceso a la información y a los servicios ofrecidos.

MEMORIAS DE GESTIÓN Y PLANES DE ACTUACIÓN

Cada encargo cuenta con un seguimiento detallado mediante **informes y memorias anuales**, que reflejan:

- **Resultados** económicos y operativos alcanzados.
- **Indicadores** clave de rendimiento y propuestas de mejora.
- **Planes** de actuación alineados con los objetivos estratégicos de la Universidad.

#Acciones Planificadas#

Para el ejercicio 2026, FGULEM gestionará, dentro de esta modalidad de Encargos, los siguientes servicios:

HOSPITAL VETERINARIO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

COLEGIO MAYOR LA TEBAIDA

CLÍNICA UNIVERSITARIA DE PODOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

MUSEO DE COLECCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

#Actividad Encargos de Servicios de Apoyo Técnico

FGULEM, como medio propio personificado y servicio técnico de la Universidad, FGULEM, gestiona igualmente una serie de encargos de apoyo técnico orientados a proporcionar soporte específico en áreas clave para la institución. A diferencia de los Encargos de Gestión Integral, estos encargos no implican una gestión económica directa, ya que su objetivo principal es facilitar soporte técnicas y administrativo mediante personal altamente especializado, siempre alineados con las prioridades estratégicas de la Universidad.

#Acciones Planificadas#

ACTIVIDADES CULTURALES

- Soporte técnico en la producción y gestión de eventos culturales, como conciertos, exposiciones y representaciones teatrales.
- Asistencia técnica en la promoción de actividades culturales de la Universidad, incluyendo el montaje de exposiciones, proyección audiovisual y manejo de sistemas de luz y sonido.

GABINETE TÉCNICO DE CAMPUS PONFERRADA

- Proporcionar soporte técnico y administrativo transversal al campus para mejorar su funcionamiento diario.
- Facilitar la coordinación operativa entre servicios, unidades y direcciones académicas.

MÁSTER UNIVERSITARIO EUROPEO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (EMBS)

INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS TÉCNICOS

- Apoyo técnico en la redacción y supervisión de proyectos de obras e infraestructuras universitarias.
- Elaboración de documentación técnica para concursos y licitaciones.
- Supervisión de planes de seguridad y mantenimiento, inspecciones técnicas de edificios y coordinación de proyectos urbanísticos.

SERVICIO TÉCNICO DE DATOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

- Garantizar la actualización, calidad y coherencia de los datos institucionales publicados en el Portal de Transparencia.
- Coordinar la recopilación y tratamiento de información con las unidades responsables, asegurando el cumplimiento normativo.

- Gestión administrativa y logística para estudiantes del programa, incluyendo trámites legales y académicos.

#Recursos Humanos

	CATEGORÍA	PERSONAL DIRECTO	INCORPORACIONES PREVISTAS	PERSONAL INDIRECTO	TOTAL
HOSPITAL VETERINARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		0,17	2,17
	VETERINARIO	26	1		27
	ADMINISTRATIVO	1			1
	AUXILIAR VETERINARIO	2			2
	TÉCNICO ESPECIALISTA RADIODIAGNOSTICO	1			1
	TÉCNICO DE APOYO JUNIOR			0,12	0,12
	TÉCNICO MEDIO			0,12	0,12
	TÉCNICO SUPERIOR			0,48	0,48
	TOTAL	32	1	0,89	**33,89**
CLÍNICA DE PODOLOGÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0,5	0,07	1,57
	PODÓLOGO	5	1		6
	TÉCNICO MEDIO			0,06	0,06
	TÉCNICO SUPERIOR			0,21	0,21
	TOTAL	6	1,50	0,34	**7,84**
MUSEO DE COLECCIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			0,05	0,05
	TÉCNICO MEDIO			0,06	0,06
	TÉCNICO SUPERIOR	2			2
	TOTAL	2		0,11	**2,11**
COLEGIO MAYOR	AUXILIAR DE OFICIOS	2			2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		0,07	2,07
	CONSERJERÍA	3			3
	TÉCNICO MEDIO			0,06	0,06
	TÉCNICO SUPERIOR			0,21	0,21
	TOTAL	7		0,34	**7,34**

	CATEGORÍA	PERSONAL DIRECTO	INCORPORACIONES PREVISTAS	PERSONAL INDIRECTO	TOTAL
ACTIVIDADES CULTURALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			0,06	0,06
	TAQUILLERA	4			4
	TÉCNICO	2			2
	TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	1			1
	TÉCNICO SUPERIOR			0,18	0,18
	TOTAL	7		0,24	**7,24**
MASTER EMBS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		0,01	1,01
	TÉCNICO SUPERIOR			0,03	0,03
	TOTAL	1		0,04	**1,04**
INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS TÉCNICOS	ARQUITECTO	1			1
	INGENIERA	1			1
	TÉCNICO SUPERIOR			0,7	0,7
	TOTAL	2		0,,7	**2,7**
GABINETE TÉCNICO DE CAMPUS PONFERRADA	TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	1			1
	TÉCNICO SUPERIOR			0,04	0,04
	TOTAL	1		0,04	**1,04**
SERVICIO TÉCNICO DE DATOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	1			1
	TÉCNICO SUPERIOR			0,03	0,03
	TOTAL	1		0,03	**1,03**
	TOTAL	**59**	**2,5**	**2,73**	**64,23**

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Hospital Veterinario	Clínica de Podología	Museo de Colecciones	Vivero de Empresa	Colegio Mayor La Tebaida
Personas Físicas	8.000	4.000	20.000	100	100
Personas Jurídicas	60	30	60	20	

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	HOSPITAL VETERINARIO	CLINICA DE PODOLOGÍA	MUSEO DE COLECCIONES	COLEGIO MAYOR	TOTAL
GASTOS POR AYUDAS					
Ayudas Monetarias	81.800 €	14.200 €	7.886 €	- €	103.886 €
Ayudas No Monetarias	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionamientos	641.865 €	31.803 €	4.944 €	10.000 €	687.612 €
Gastos de Personal	1.333.561 €	220.845 €	104.747 €	156.002 €	1.815.155 €
Otros Gastos de la Actividad	159.201 €	99.680 €	4.326 €	235.951 €	499.158 €
Amortización del Inmovilizado	- €	1.000 €	- €	- €	1.000 €
Gastos Financieros	4.173 €	473 €	- €	12 €	4.658 €
SUBTOTAL GASTOS	2.220.599 €	368.000 €	121.903 €	401.965 €	**3.112.468 €**
Adquisición de Inmovilizado					
Subtotal Inversiones					
TOTAL GASTOS	**2.220.599 €**	**368.000 €**	**121.903 €**	**401.965 €**	**3.112.468 €**

#Gastos

Partida	ACTIVIDADES CULTURALES	OFICINA TÉCNICA DE PROYECTOS	MASTER EMBS	TRANSPARENCIA	GABINETE PONFERRADA	TOTAL
GASTOS POR AYUDAS						
Ayudas Monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ayudas No Monetarias	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionamientos	237 €	- €	- €	- €	- €	237 €
Gastos de Personal	194.312 €	127.762 €	37.938 €	35.695 €	39.145 €	434.852 €
Otros Gastos de la Actividad	1.180 €	1.649 €	- €	- €	150 €	2.979 €
Amortización del Inmovilizado	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gastos Financieros	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SUBTOTAL GASTOS	196.025 €	129.411 €	37.938 €	35.695 €	39.295 €	438.364 €
Adquisición de Inmovilizado						- €
Subtotal Inversiones						- €
TOTAL GASTOS	**196.025 €**	**129.411 €**	**37.938 €**	**35.695 €**	**39.295 €**	**438.364 €**

TOTAL GASTOS	**3.549.536 €**

#Ingresos

Partida	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	2.453.699 €
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.706.471 €
Atención Asistencial Clinica de Podología	311.000 €
Convenio FIS	41.378 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.850 €
Ingresos Colegio Mayor	380.000 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	1.098.233 €
Actividades Culturales	196.602 €
Oficina Técnica de Proyectos	129.531 €
Master EMBS	38.232 €
Datos Transparencia	35.749 €
Gabiente Técnico de Ponferrada	39.295 €
Liquidación Encargos	658.825 €
OTROS INGRESOS	
Ingresos Financieros	
TOTAL INGRESOS	**3.551.932 €**

Conexión Universidad-Empresa y Mecenazgo



CONEXIÓN **UNIVERSIDAD-EMPRESA** Y **MECENAZGO**

#Descripción

Esta actividad estratégica de nueva creación reúne las **actuaciones destinadas a fortalecer la relación entre la Universidad de León y el tejido empresarial**, promoviendo la colaboración estable, la participación en proyectos estratégicos y el apoyo a iniciativas a través de acciones de mecenazgo y patrocinio.

Su aparición responde a la creciente demanda de las distintas áreas para disponer de un **canal que facilite la interlocución con empresas**, el desarrollo de alianzas de valor y la captación de recursos que contribuyan al desarrollo de proyectos formativos, actividades de transferencia y proyección social.

A través de esta línea, FGULEM contaremos y dotaremos de recursos una actividad que actuara como **punto de conexión centralizado**, garantizando una gestión coordinada de las relaciones con empresas y entidades interesadas en apoyar a la Fundación.

#Objetivos

- **Dinamizar el mecenazgo universitario**, facilitando la captación de apoyos económicos, materiales o tecnológicos destinados a iniciativas formativas, culturales, científicas o de innovación.
- Establecer un **canal estructurado de interlocución entre la Universidad y las empresas** interesadas en colaborar, participar o apoyar proyectos.
- Promover **alianzas estratégicas** que impulsen actividades de transferencia de conocimiento, prácticas, formación dual o la innovación empresarial.
- **Centralizar y coordinar las relaciones con empresas**, asegurando trazabilidad y coherencia institucional en las colaboraciones con las empresas.
- **Apoyar a centros, grupos de investigación y unidades universitarias** en la identificación y estructuración de colaboraciones con empresas, adaptadas a sus necesidades.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Acciones de conexión universidad-empresa y fomento del mecenazgo institucional.	Propia	Castilla y León

#Acciones Planificadas#



#Implantación del **entorno web de mecenazgo**

Puesta en marcha y mantenimiento de un **espacio web específico para mecenas**, que permitirá gestionar de forma centralizada las colaboraciones, presentar las categorías disponibles y ofrecer información actualizada sobre iniciativas y oportunidades de apoyo a la Universidad de León.



#Desarrollo de un **sistema de categorías de mecenazgo**

Definición y consolidación de un modelo de categorías basado en los servicios y beneficios ofrecidos, incluyendo:

- **descuentos** en servicios gestionados por FGULEM,
- acceso **prioritario** a los servicios de empleo,
- **ventajas** en programas formativos,
- **participación preferente** en actividades y eventos institucionales.

Dentro de esta acción se integra la entrega del distintivo corporativo "**#Somos Mecenas FGULEM**", como elemento identificador y de reconocimiento institucional.

#Gestión individualizada de mecenas

Tratamiento de **cada mecenas como un proyecto individual**, con personal y recursos asignados para garantizar un acompañamiento continuado.

En este marco se incluye una visita específica a cada mecenas para la entrega de la **caja de bienvenida "Somos Mecenas FGULEM",** que actúa como símbolo de **reconocimiento** y refuerzo de la relación institucional.



#Acciones de captación y visitas a empresas

Desarrollo de una estrategia activa de visitas periódicas a empresas para **identificar potenciales mecenas**, presentar la propuesta de valor y promover nuevas colaboraciones.

Durante estas actuaciones se utilizará la caja "**Somos Mecenas FGULEM**" como elemento destacado de identidad visual y refuerzo del programa.

#Beneficios y acciones de visibilidad institucional

Organización de **campañas de reconocimiento**, especialmente en momentos de especial impacto (como la campaña institucional de Navidad), en las que se destacará públicamente a los mecenas en **espacios de alta visibilidad** en la provincia y en la comunicación institucional.

#Encuentros y actividades exclusivas para mecenas

Programación de **eventos específicos entre empresas** y **universidad** para reforzar vínculos, compartir oportunidades de colaboración y fomentar el acercamiento al ecosistema universitario y de innovación.

PRESUPUESTO 2026

PRESUPUESTO POR ÁREAS
PRESUPUESTO GENERAL

#Gastos 2026

Previsión de Recursos Económico a Emplear por Áreas

A continuación, se desglosa el **gasto previsto** para la **ejecución de actividades y proyectos** en cada una de las áreas funcionales.

Partida	DESARROLLO PROFESIONAL	FORMACION Y CONGRESOS	TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN ENCARGOS	TOTAL
Gastos por Ayudas					
Ayudas Monetarias	3.220.650 €	- €	0 €	103.886 €	**3.324.536 €**
Ayudas No Monetarias	0 €	- €	0 €	- €	**- €**
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno	0 €	- €	0 €	- €	**- €**
Aprovisionamientos	15.585 €	36.903,08 €	120.773 €	687.849 €	**861.109 €**
Gastos de Personal	458.911 €	818.864,83 €	467.177 €	2.250.007 €	**3.994.960 €**
Otros Gastos de la Actividad	261.736 €	577.951,41 €	37.033 €	502.138 €	**1.378.857 €**
Amortización del Inmovilizado	36.230 €	14.124,73 €	4.860 €	1.000 €	**56.214 €**
Gastos Financieros	1.053 €	1.920,58 €	10 €	4.658 €	**7.641 €**
Subtotal Gastos	**3.994.164 €**	**1.449.765 €**	**629.852 €**	**3.549.536 €**	**9.623.317 €**
Adquisición de Inmovilizado					
Subtotal Inversiones					
Total Recursos Económicos Empleados	**3.994.164 €**	**1.449.765 €**	**629.852 €**	**3.549.536 €**	**9.623.317 €**

#Ingresos 2026

Previsión de recursos Económicos a obtener por Áreas y Proyectos

A continuación, se desglosa la **previsión de ingresos a obtener** que permita ejecutar los proyectos previstos para 2026.

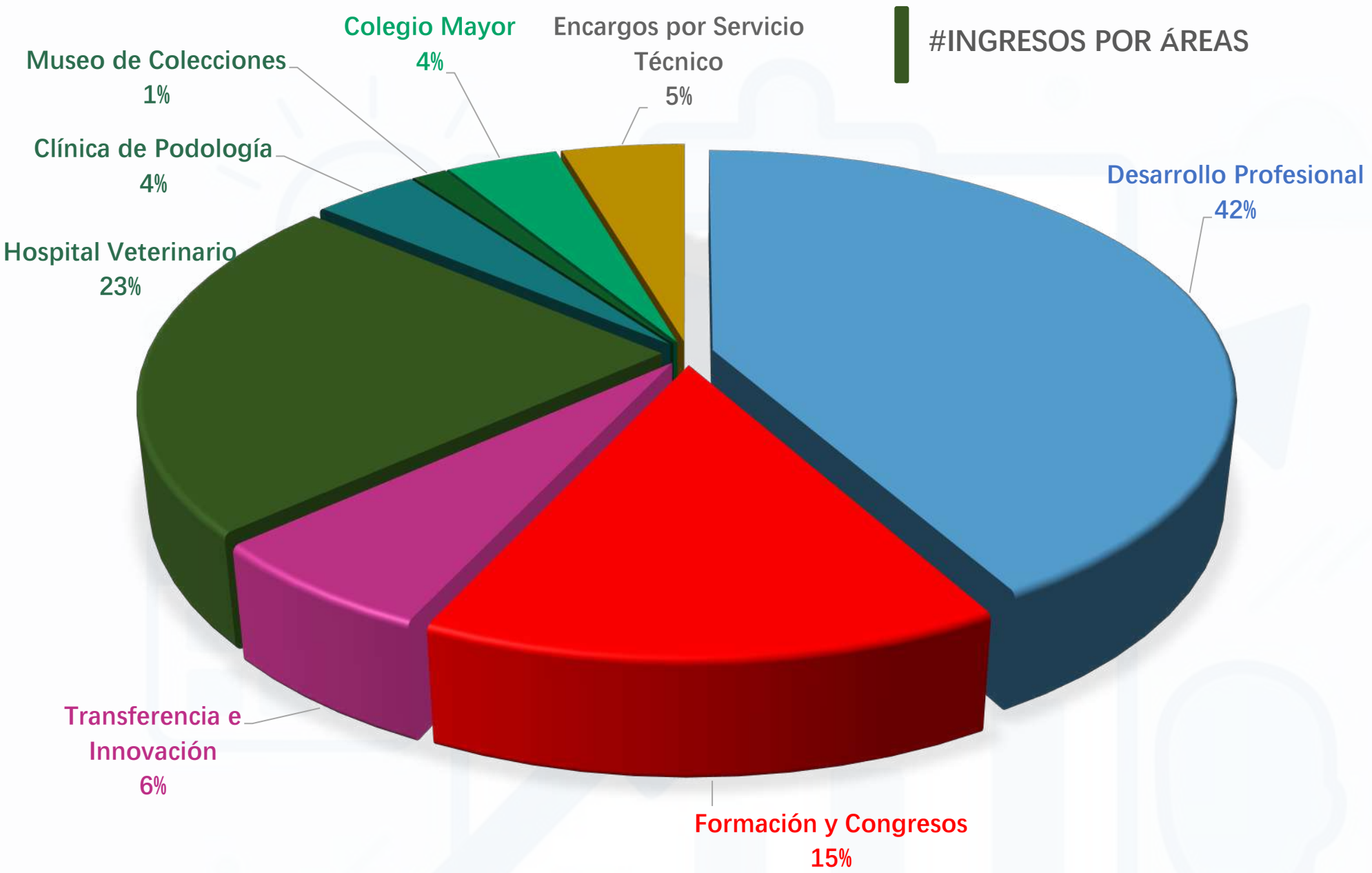
ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.185.000 €
Programa de Prácticas No Laborales	722.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	53.485 €
Programa Becas Talento ICE	10.058 €
Intermediación y Formación de Competencias	214.000 €
Programa Experience Plus	622.050 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	172.371 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	10.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	54.973 €
	4.043.937 €

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Idiomas Modernos	435.000 €
Español	723.358 €
Instituto Confucio	228.756 €
Formación Permanente	8.000 €
Congresos y Eventos	- €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	30.418 €
	1.425.532 €

ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	
TCUE 2023-2027	386.550 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	171.823 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	42.897 €
Mecenazgo y Patrocinio / Ingresos Financieros	10.577 €
	611.847 €

ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.706.471 €
Atención Asistencial Clinica de Podología	311.000 €
Convenio FIS	41.378 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.850 €
Ingresos Colegio Mayor	380.000 €
Actividades Culturales	196.602 €
Oficina Técnica de Proyectos	129.531 €
Master EMBS	38.232 €
Datos Transparencia	35.749 €
Gabiente Técnico de Ponferrada	39.295 €
Liquidación Encargos	658.825 €
	3.551.932 €

RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER	9.633.249 €


#INGRESOS POR ÁREAS
Desarrollo Profesional
42%
Formación y Congresos
15%
Transferencia e Innovación
6%
Hospital Veterinario
23%
Clínica de Podología
4%
Museo de Colecciones
1%
Colegio Mayor
4%
Encargos por Servicio Técnico
5%

Previsión de Ingresos por Áreas y Partidas

Partida	ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	2.185.000 €	1.230.358 €	8.975 €	2.412.321 €	5.836.654 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	1.803.964 €	164.756 €	592.295 €	1.139.612 €	3.700.626 €
MECENAZGO Y PATROCINIO	54.973 €	30.418 €	10.577 €		95.969 €
	4.043.937 €	**1.425.532 €**	**611.847 €**	**3.551.933 €**	**9.633.249 €**

#Excedente Previsión de Excedente

RESULTADO PREVISTO	9.932 €

Retribuciones y Complementos Salariales 2026

En esta tabla se presentan al Patronato las **tablas salariales organizadas por áreas y categorías profesionales**, con el objetivo de reforzar la claridad y la accesibilidad de la información retributiva de FGULEM. Esta información, que forman parte de los contenidos publicados en el **Portal de Transparencia** de la Fundación, se actualizan cada ejercicio conforme a la variación del **índice de Precios al Consumo** aplicable en el año anterior y de acuerdo con lo previsto en los convenios laborales de referencia.

Área/Servicio	Categoría Profesional	Mensual	Anual
Servicios Generales/Áreas Operativas	Técnico superior	2.237,01 €	33.555,08 €
	Técnico medio	2.052,90 €	30.793,55 €
	Técnico apoyo senior	1.803,53 €	27.052,95 €
	Técnico apoyo junior	1.602,67 €	24.040,05 €
	Auxiliar administrativo	1.496,89 €	22.453,33 €
	Auxiliar administrativo junior	1.236,00 €	18.540,00 €
Oficina Técnica de Proyectos	Arquitecto	3.508,10 €	49.113,40 €
	Arquitecto técnico	2.315,67 €	32.419,33 €
	Ingeniero técnico	2.315,67 €	32.419,33 €
Actividades Culturales	Técnico especialista sonido	1.765,71 €	24.720,00 €
	Celador	1.324,28 €	18.540,00 €
	Taquillera	1.324,28 €	18.540,00 €
Centro de Idiomas	Profesor Superior idiomas Rango salarial Tipo I	1.857,09 €	27.856,35 €
	Profesor Superior idiomas Rango salarial Tipo II	2.021,87 €	30.328,03 €
Clínica Universitaria de Podología	Auxiliar administrativo	1.233,60 €	17.270,40 €
	Diplomado	2.025,86 €	28.361,98 €
	Diplomado junior	1.500,00 €	21.000,00 €
Colegio Mayor	Gestoras	1.285,71 €	18.000,00 €
	Limpieza	1.168,02 €	16.352,28 €
	Bedeles	1.214,29 €	17.000,00 €
Hospital Veterinario	Veterinario tipo I	1.233,60 €	17.270,40 €
	Veterinario tipo II	2.025,86 €	28.361,98 €
	Veterinario tipo III	1.500,00 €	21.000,00 €
	Auxiliar veterinario	1500,00 €	21.000,00 €

Asimismo, se incorpora la **tabla de complementos funcionales**, en la que se detallan los distintos conceptos retributivos asociados a funciones específicas dentro de la organización. Dichos complementos se asignan en función del **nivel de responsabilidad, la naturaleza de las tareas y las condiciones particulares del puesto**, de acuerdo con los criterios establecidos en la normativa interna de personal.

Complementos Funcionales	Mensual	Anual
Dirección	1.826,00 €	27.390,00 €
Subdirección	800,00 €	12.000,00 €
Coordinación de Área	550,00 €	8.250,00 €
Coordinación Unidades Estratégica	440,00 €	6.600,00 €
Secretaría de Dirección	250,00 €	3.500,00 €
Participación Proyectos Estratégicos	175,00 €	2.625,00 €
Coordinación Área - Centro de Idiomas	175,00 €	2.625,00 €
Complemento dirección - Clínica de Podología	150,00 €	2.100,00 €
Complemento compensación Tipo II - Centro de Idiomas	121,59 €	1.823,87 €
Complemento de disponibilidad - Hospital Veterinario	250,00 €	3.500,00 €
Coordinación de Área - Hospital Veterinario	150,00 €	2.100,00 €
Coordinación Área Grandes Animales Hospital Veterinario	2.647,52 €	37.065,28 €

GASTOS POR AYUDAS	
Ayudas Monetarias	3.324.536 €
Ayudas No Monetarias	
SUBTOTAL GASTOS POR AYUDAS	**3.324.536 €**

APROVISIONAMIENTOS	
Material de oficina	117.893 €
Alquiler de equipos y mobiliario	2.277 €
Diseño e imprenta	38.241 €
Suministros	663.702 €
SUBTOTAL APROVISIONAMIENTOS	**822.111 €**

GASTOS DE PERSONAL	
FGULEM	1.505.898 €
CENTRO DE IDIOMAS	600.671 €
ENCARGO HOSPITAL VETERINARIO	1.284.007 €
ENCARGO CLINICA DE PODOLOGÍA	199.232 €
ENCARGO COLEGIO MAYOR	135.389 €
ENCARGOS SERVICIO TÉCNICO	269.762 €
SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL	**3.994.960 €**

OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	
Asesorías varias	47.226 €
Servicios de formación	307.749 €
Servicios profesionales varios	558.450 €
Primas de seguros	28.446 €
Desplazamientos de servicios de formación	148.260 €
Alojamiento estudiantes	231.437 €
Dietas y kilometraje	12.043 €
Hostelería, Gastos Reuniones	16.002 €
Correos y mensajería	1.789 €
Reparaciones y Conservación	32.861 €
Suscripciones	24.278 €
Gastos varios	9.314 €
SUBTOTAL OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	**1.417.855 €**

AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	
Amortizaciones	56.213,91 €
SUBTOTAL AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	**56.213,91 €**

GASTOS FINANCIEROS	
Servicios Bancarios y Similares	7.641,27 €
SUBTOTAL GASTOS FINANCIEROS	**7.641,27 €**

TOTAL GASTOS	**9.623.317 €**

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.185.000 €
Programa de Prácticas No Laborales	722.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	53.485 €
Programa Becas Talento ICE	10.058 €
Intermediación y Formación de Competencias	214.000 €
Programa Experience Plus	622.050 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	172.371 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	10.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	54.973 €
	4.043.937 €
ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Idiomas Modernos	435.000 €
Español	723.358 €
Instituto Confucio	228.756 €
Formación Permanente	8.000 €
Congresos y Eventos	- €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	30.418 €
	1.425.532 €
ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	
TCUE 2023-2027	386.550 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	171.823 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	42.897 €
Mecenazgo y Patrocinio / Ingresos Financieros	10.577 €
	611.847 €
ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.706.471 €
Atención Asistencial Clínica de Podología	311.000 €
Convenio FIS	41.378 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.850 €
Ingresos Colegio Mayor	380.000 €
Actividades Culturales	196.602 €
Oficina Técnica de Proyectos	129.531 €
Máster EMBS	38.232 €
Datos Transparencia	35.749 €
Gabinete Técnico de Ponferrada	39.295 €
Liquidación Encargos	658.825 €
	3.551.933 €

TOTAL INGRESOS	9.633.249 €

#Consideraciones Finales

Presentamos este **Plan de Actuación y Presupuesto 2026** como un documento que sintetiza la actividad, los compromisos y la planificación operativa de todas nuestras áreas de trabajo. El conjunto de actuaciones descritas refleja una organización orientada a la **eficiencia, la calidad del servicio y la coherencia institucional**, manteniendo siempre como referencia las necesidades de la Universidad de León y su entorno.

El ejercicio 2026 se plantea como una etapa de **consolidación y avance**, marcada por la profesionalización de los procesos internos, la mejora continua de los servicios gestionados en nuestra calidad de medio propio personificado, el refuerzo de la transparencia institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas en materia de formación y retención de nuestro talento, así como el reto de la conexión universidad-empresa. Las líneas de actuación previstas permitirán fortalecer la aportación de la Fundación a la comunidad universitaria y al tejido social y empresarial de la provincia y de la Comunidad.

FGULEM reafirma, con este plan, su compromiso con una gestión **responsable, ágil y orientada a resultados**, su capacidad para acompañar a la Universidad en los retos presentes y futuros, y su voluntad de seguir siendo un instrumento eficaz para la ejecución de proyectos, la creación de oportunidades y el impulso al desarrollo económico y social de León.