

FASE DEL PROCESO	PROCESO SELECTIVO
LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS	CONTRATACIÓN DE PERSONAL Auxiliar Administrativo de apoyo

DNI <sup>1</sup>	REGISTRO	ADMISIÓN O MOTIVO DE EXCLUSIÓN
7*4*48***	352447-AP	ADMITIDO
7***21**W	352446-AP	R2
0*812****	352445-AP	ADMITIDO
**7845***	352444-AP	ADMITIDO
71*****6V	352443-AP	ADMITIDO
*1422****	352442-AP	ADMITIDO
7*7*7*7**	352441-AP	R2
7**6**54*	352440-AP	ADMITIDO
***125**W	352439-AP	ADMITIDO
*2*84***N	352438-AP	ADMITIDO
1*3*7***A	352437-AP	ADMITIDO
*9**97*7*	352436-AP	ADMITIDO
71*1***6*	352435-AP	ADMITIDO
***9*3*2X	352434-AP	ADMITIDO
7****41*Q	352433-AP	R2
1***996**	352432-AP	ADMITIDO
**7709***	352431-AP	ADMITIDO
*1**7**9S	352430-AP	ADMITIDO
**4*5**9L	352429-AP	ADMITIDO
0***34**G	352428-AP	ADMITIDO
7*44*7***	352427-AP	ADMITIDO
**5*70*8*	352426-AP	ADMITIDO
Y1**2***C	352425-AP	R2
*144***0*	352424-AP	R2
***821**M	352423-AP	R2



Código Seguro De Verificación	Fmbj3FpJ6PjHkm2VUNGgw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	José Carlos Alonso Marcos - Director Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa	Firmado	24/03/2026 12:26:36
Observaciones		Página	1/2
Uri De Verificación	<a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Fmbj3FpJ6PjHkm2VUNGgw%3D%3D">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Fmbj3FpJ6PjHkm2VUNGgw%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



## Definición Motivos de Exclusión

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
R1	El candidato no presenta titulación oficial de Formación Profesional de Grado Medio o Superior de la familia de Administración y Gestión (o equivalente), o titulación universitaria relacionada con las funciones del puesto.
R2	El candidato no presenta o no acredita experiencia mínima demostrable de 1 año en puestos de auxiliar administrativo/a o administrativo/a, o de apoyo administrativo, en los que se hayan desarrollado funciones propias del puesto, especialmente. <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestión documental y tramitación administrativa de expedientes y proyectos.</li> <li>&gt; Gestión administrativa de inscripciones/matrículas, cobros/devoluciones o atención de incidencias administrativas.</li> <li>&gt; Gestión de correo electrónico y atención administrativa al público.</li> <li>&gt; Conocimiento de la normativa laboral y programas de formación o empleabilidad.</li> <li>&gt; Uso avanzado de herramientas digitales y ofimáticas para la gestión de actividades y usuarios.</li> </ul>

En León, a la fecha y hora de la firma electrónica

<sup>1</sup> Siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos, se ha aplicado la siguiente fórmula para la publicación del DNI o equivalente que identifica al candidato:

- > Publicación de los dígitos que en el formato del documento correspondiente ocupen la posición cuarta, quinta, sexta y séptima (numerados dichos dígitos de izquierda a derecha). Del mismo modo, se evitarán los caracteres alfabéticos.
- > Se sustituirán los caracteres alfabéticos y aquéllos numéricos no seleccionados para su publicación por un asterisco (\*) en cada posición.



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Fmbjp3FpJ6PjHkm2VUNGgw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	José Carlos Alonso Marcos - Director Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa	Firmado	24/03/2026 12:26:36
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/2
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Fmbjp3FpJ6PjHkm2VUNGgw%3D%3D">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Fmbjp3FpJ6PjHkm2VUNGgw%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

