

FASE DEL PROCESO	PROCESO SELECTIVO
LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS	CONTRATACIÓN DE PERSONAL Auxiliar Administrativo de apoyo
Se establece un plazo de dos (2) días hábiles para realizar las alegaciones oportunas a contar desde el día siguiente a la de la publicación de esta información en el portal de transparencia de la Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM). Las alegaciones y aportaciones de documentación deben ser registradas cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace.	

DNI ¹	REGISTRO	ADMISIÓN O MOTIVO DE EXCLUSIÓN
7*4*48***	352447-AP	ADMITIDO
7***21**W	352446-AP	R2
0*812****	352445-AP	ADMITIDO
7845*	352444-AP	ADMITIDO
71*****6V	352443-AP	ADMITIDO
*1422****	352442-AP	ADMITIDO
7*7*7*7**	352441-AP	R2
7**6**54*	352440-AP	ADMITIDO
***125**W	352439-AP	ADMITIDO
*2*84***N	352438-AP	ADMITIDO
1*3*7***A	352437-AP	ADMITIDO
*9**97*7*	352436-AP	ADMITIDO
71*1***6*	352435-AP	ADMITIDO
***9*3*2X	352434-AP	ADMITIDO
7****41*Q	352433-AP	R2
1***996**	352432-AP	ADMITIDO
7709*	352431-AP	ADMITIDO
*1**7**9S	352430-AP	ADMITIDO
4*59L	352429-AP	ADMITIDO
0***34**G	352428-AP	ADMITIDO
7*44*7***	352427-AP	ADMITIDO
**5*70*8*	352426-AP	ADMITIDO
Y1**2***C	352425-AP	R2
*144***0*	352424-AP	R2
***821**M	352423-AP	R2



Código Seguro De Verificación	rrMQzSQE+q2YGe6sYwFzAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	José Carlos Alonso Marcos - Director Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa	Firmado	19/03/2026 19:42:36
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/rrMQzSQE%2Bq2YGe6sYwFzAw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Definición Motivos de Exclusión

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
R1	El candidato no presenta titulación oficial de Formación Profesional de Grado Medio o Superior de la familia de Administración y Gestión (o equivalente), o titulación universitaria relacionada con las funciones del puesto.
R2	El candidato no presenta o no acredita experiencia mínima demostrable de 1 año en puestos de auxiliar administrativo/a o administrativo/a, o de apoyo administrativo, en los que se hayan desarrollado funciones propias del puesto, especialmente. > Gestión documental y tramitación administrativa de expedientes y proyectos. > Gestión administrativa de inscripciones/matrículas, cobros/devoluciones o atención de incidencias administrativas. > Gestión de correo electrónico y atención administrativa al público. > Conocimiento de la normativa laboral y programas de formación o empleabilidad. > Uso avanzado de herramientas digitales y ofimáticas para la gestión de actividades y usuarios.

En León, a la fecha y hora de la firma electrónica

¹ Siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos, se ha aplicado la siguiente fórmula para la publicación del DNI o equivalente que identifica al candidato:

- > Publicación de los dígitos que en el formato del documento correspondiente ocupen la posición cuarta, quinta, sexta y séptima (numerados dichos dígitos de izquierda a derecha). Del mismo modo, se evitarán los caracteres alfabéticos.
- > Se sustituirán los caracteres alfabéticos y aquéllos numéricos no seleccionados para su publicación por un asterisco (*) en cada posición.



Código Seguro De Verificación	rrMQzSQE+q2YGe6sYwFzAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	José Carlos Alonso Marcos - Director Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa	Firmado	19/03/2026 19:42:36
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/rrMQzSQE%2Bq2YGe6sYwFzAw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

